

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Avv. PIETRO CALORIO
Domicilio professionale	[OMISSIS]
Telefono	[OMISSIS]
Fax	[OMISSIS]
E-mail	[OMISSIS]
Profilo LinkedIn	[OMISSIS]
Profilo SlideShare	[OMISSIS]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[OMISSIS]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2012 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Calorio De Marcus (titolare)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego **Consulente Legal Tech**
- Principali mansioni e responsabilità

Ho collaborato negli anni allo sviluppo e ideazione delle logiche e dei contenuti di alcuni software dedicati ai professionisti e alla compliance privacy, lavorando in stretta sinergia con i responsabili di progetto e gli informatici (operanti nelle software house proprietarie della soluzione, o incaricati dal cliente). In particolare:

 - dal luglio 2013 al dicembre 2016, per una grande impresa, facente parte di un gruppo multinazionale che progetta, realizza e vende, prevalentemente, software per professionisti, ho collaborato allo sviluppo e al lancio di un software, erogato in modalità SaaS, che consente ai professionisti esterni al sistema del Ministero della Giustizia (avvocati e consulenti tecnici del Giudice), avente funzione di “Punto di Accesso”, di compiere tutte le attività relative al cosiddetto “Processo Telematico” (consultazione dei registri di cancelleria, ricezione delle comunicazioni via PEC, deposito telematico di atti): in questo contesto ho curato gli interventi sulla documentazione contrattuale, anche per la parte relativa al trattamento dei dati, e ho coordinato interventi di assistenza (di secondo livello) di manutenzione correttiva e evolutiva del software; ho altresì svolto assistenza di primo livello, diretta agli utenti, di carattere sia tecnico che giuridico;
 - sin dal 2012 coopero con una piccola realtà che progetta, realizza e vende soluzioni SaaS legate all'informatica giudiziaria e alla professione legale, fornendo consulenza giuridica per la strutturazione delle logiche, l'elaborazione dei contenuti e cooperando nella gestione degli interventi di assistenza di manutenzione correttiva e evolutiva del software;

dal gennaio al maggio 2019 ho collaborato all'ideazione e realizzazione dei contenuti del software “Cliens DPO e Consulenti” di proprietà e distribuito da Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A. (<https://compliance.cliens.it>), strumento per programmare, gestire e monitorare tutti gli adempimenti derivanti dall'applicazione della normativa sulla *data protection*, con modelli, check-list, linee guida a corredo;

 - tra il febbraio e l'ottobre 2020 ho fatto parte di un team di consulenti, incaricati da una grande realtà in ambito bancario (con sede in Italia e con numerose branch in Europa), a supporto di fornitori esterni di software di gestione della *compliance* e in coordinamento con il team DPO interno, per la definizione congiunta della struttura del DPCM (Data Protection and Compliance Manager), strumento gestionale dedicato alla realizzazione e al monitoraggio dei principali

adempimenti di compliance privacy (in particolare dei registri delle attività di trattamento ex art. 30 GDPR).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012 - presente
Studio Legale Calorio De Marcus (titolare)
Legale / Compliance

Consulente Privacy e Data Protection Officer

Attività di assistenza, consulenza, *audit* e formazione in materia di *data protection* e *privacy*, a beneficio di aziende e enti, nella loro qualità di soggetti coinvolti nel trattamento di dati personali, per l'adozione di misure organizzative e tecniche adeguate ai fini del rispetto dei principi enunciati dal GDPR, e ai fini del conseguimento della conformità con l'ulteriore normativa (cogente e volontaria) applicabile in materia di dati, anche applicando buone pratiche e metodi indicati dalla normativa volontaria (ISO 9001 – 19011 - 27001).

La tipologia di clientela su queste attività si divide come segue: imprese private in svariati settori (sanitario, bancario, editoria finanziaria, commercio, informatica, marketing, produzione di beni) professionisti (dottori commercialisti e consulenti del lavoro) e di associazioni a carattere culturale e sociale; enti pubblici (es. Comune di Sanremo, rif. Determinazione Dirigenziale n. 1546 del 25/05/2018). Ricopro il ruolo di Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO) dell'Azienda Ospedaliera "Ordine Mauriziano" di Torino dal maggio 2018, nonché di aziende private (settori sanitario e informatico).

Nel passato, tra la seconda metà del 2012 e la seconda metà del 2015, coordinandomi con un Collega torinese, ho svolto attività nell'ambito della protezione dei dati personali per diverse entità legali, in ambito pubblico e privato, principalmente con riguardo a piattaforme tecnologiche in tema di ricerca scientifica e progetti di *e-health*; dal 2015 e a tutt'oggi ho seguito la redazione e aggiornamento delle condizioni di servizio e della documentazione privacy agli utenti del software e dei servizi per una startup innovativa che progetta e realizza, prevalentemente, software per professionisti che operano nell'ambito del Processo Telematico e sviluppo di soluzioni sistemiche e applicative per Punti di Accesso; per una società che ha progettato e realizzato una piattaforma informatica dedicata alla gestione integrata degli archivi digitali (di famiglie, gruppi - colleghi di lavoro, comunità religiose, ecc. e singoli, nonché della c.d. "eredità digitale"), di cui sono consulente legale dalla fine del 2016, ho compiuto analisi e redatto documentazione per assicurare la conformità privacy.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2010 – Aprile 2015
Ordine degli Avvocati di Torino – Corso Vittorio Emanuele II n. 130, Torino
Ente pubblico – Ordine professionale

Consulente ICT, in particolare sui servizi telematici e il Processo Telematico

Ho svolto, in tale qualità, varie attività tra cui:

- consulenza sulla contrattualistica in materia di ICT per l'Ordine degli Avvocati;
- relazione con Enti pubblici e privati interessati a intrattenere con l'Ordine di Torino collaborazioni in ambito ICT;
- partecipazione a tavoli di lavoro tecnici e organizzativi, di concerto con gli organi dell'Ordine degli Avvocati e su loro delega, e cura dei rapporti con gli Uffici Giudiziari e con il Ministero della Giustizia (in quest'ambito ho seguito, tra il 2012 e il 2014, l'avvio del SNT – Sistema Notifiche Penali – del quale Torino è stata sede sperimentale, e l'avvio del "servizio 335 telematico" su piattaforma sviluppata internamente dall'Ordine degli Avvocati);
- cooperazione nel processo di creazione del "PdA" (Punto di Accesso, come definito e disciplinato dal D.M. Giustizia n. 44/2011) dell'Ordine di Torino, certificato dal Ministero della Giustizia; coordinamento degli interventi di assistenza di manutenzione correttiva e evolutiva delle infrastrutture informatiche;
- assistenza agli utenti, anche tecnica, sugli apparati hardware e software coinvolti nell'informatizzazione dei professionisti (avvocati in primo luogo) che dialogano col mondo giudiziario;
- formazione e informazione di carattere sia giuridico che tecnico-informatico sui medesimi, con organizzazione e svolgimento in prima persona di corsi in aula e predisposizione di materiale didattico e promozionale; redazione dei contenuti e coordinamento del sito www.avvocatitelematici.to.it.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

2011 – 2014
Giuffrè Editore S.p.A. - Via Busto Arsizio, 40 - 20151 Milano
Legale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Formatore e Consulente sul Processo Civile Telematico

Formazione, assistenza e consulenza sul Processo Telematico diretti al personale delle cancellerie e ai Magistrati volti all'attivazione a valore legale dei servizi ministeriali del PCT per mezzo di attività di training on the job sugli applicativi SICID, SIECIC e Consolle del Magistrato (esperienze presso i Tribunali di Pesaro, Fano, Teramo, Urbino, Pordenone e Parma).

Novembre 2007 – Novembre 2014

Attività professionale in proprio

Studio Legale

Libero Professionista - avvocato

Parallelamente all'attività di Consulente ICT dell'Ordine degli Avvocati di Torino ho svolto l'attività professionale prestando assistenza e consulenza a organizzazioni prevalentemente private nel: diritto civile e commerciale, in sede giudiziale e stragiudiziale; contrattualistica; diritto dell'informatica, della *privacy* e della proprietà intellettuale; diritto bancario e dell'intermediazione finanziaria (contenzioso su prodotti finanziari); ho svolto attività procuratoria e di domiciliazione presso le circoscrizioni di Torino, Ivrea e Asti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 2019 – Luglio 2020

[Academy dell'Istituto Italiano per la Privacy e la valorizzazione dei dati](#)

Diritto della protezione e circolazione dei dati personali

Frequenza della prima edizione del Corso "Maestro della Protezione dei Dati & Data Protection Designer®", organizzato dall'Academy dell'Istituto Italiano per la Privacy e la valorizzazione dei dati, e patrocinato dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, per circa 160 ore di lezione. Superamento di un esame finale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

22/09/2018

CEPAS s.r.l.

Diritto della protezione e circolazione dei dati personali

Certificazione per il profilo professionale "Data Protection Officer" sulla base della norma UNI 11697:2017 (Certificato CEPAS N°DPO0237)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Aprile – Maggio 2018

Bureau Veritas Italia

Diritto della protezione e circolazione dei dati personali

Attestato di formazione in ambito privacy – percorso specialistico (56 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

03/10/17

TÜV Italia

Diritto della protezione e circolazione dei dati personali

Certificazione da "Consulente Privacy e Privacy Officer" (certificato al n° Registro CDP_341). L'ottenimento della certificazione (basato su uno schema di proprietà dell'Associazione Federprivacy e sviluppato in accordo alla ISO/IEC 17024:2012) ha previsto un esame di verifica articolato su tre prove, a valle dell'acquisizione di attestazioni di formazione e di esperienza professionale specifica nella protezione e circolazione dei dati. Ai fini del suo mantenimento è prevista la dimostrazione annuale di continuità nella formazione e nell'attività, e un esame di verifica ogni tre anni.

- Date (da – a)

19/06/2017 – 23/6/2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Associazione Federprivacy Diritto della protezione e circolazione dei dati personali Attestato di competenza "Master Privacy Officer e Consulente della Privacy" accreditato dal Consiglio Nazionale Forense presso il Ministero della Giustizia per una durata complessiva di 48 ore.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2006 - 2007 Esame di abilitazione presso la Corte d'Appello di Torino Esercizio della professione di avvocato Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato – iscrizione all'Albo degli Avvocati di Torino dal 19/11/2007
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2004 - 2006 Pratica forense presso gli avvocati Michele Carpano (2004 – 2005) e Nadia Betti (2005 - 2006) Aree di competenza: civile, giudiziale e stragiudiziale; contrattualistica varia, recupero crediti; diritto dell'informatica, privacy e proprietà intellettuale; diritto di famiglia, diritto previdenziale. Attività procuratoria e di domiciliatazione presso gli Uffici Giudiziari afferenti alle circoscrizioni di Torino, Ivrea ed Asti. Patrocinio legale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1996 - 2004 Università degli Studi di Torino Facoltà di Giurisprudenza Laurea in Giurisprudenza conseguita il 15/7/2004 presso l'Università degli Studi di Torino con elaborato di tesi su "Il Processo Telematico" (relatore Prof.ssa Gabriella Rampazzi).
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1991 - 1996 Istituto Salesiano "Valsalice" di Torino Liceo Classico Diploma di scuola media superiore (Maturità classica)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Francese

Buono

Buono

Sufficiente

Come libero professionista mi ritrovo costantemente impegnato in relazioni. Ho sviluppato le mie capacità in svariati contesti:

- come componente della Commissione Informatica del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati (COA) di Torino dal 2008 al 2017;

- come membro del Consiglio Direttivo dell'A.G.A.T. (Associazione Giovani Avvocati Torinesi – <http://www.agatavvocati.it>) dal 2011 al 2019;

- come socio fondatore del Centro Studi Processo Telematico (<http://www.cspt.pro>), associazione che ha come scopo la divulgazione scientifica sull'informatizzazione dell'attività giudiziaria in materia civile, penale, amministrativa e tributaria attraverso l'organizzazione di convegni e la redazione di specifiche pubblicazioni;

- come componente del Gruppo di Lavoro torinese dell'Associazione Giuristi e Consulenti Legali (AGICONSUL – <http://www.agiconsul.org>).

- come socio fondatore ed ex Presidente dell'Associazione Sloweb (www.sloweb.org), nata nel luglio 2017, il cui scopo è “promuovere l'uso responsabile degli strumenti informatici, del web e delle applicazioni Internet attraverso attività di informazione, educazione e lotta agli usi impropri da parte di organizzazioni di ogni natura”.

Ho coordinato per circa quattro anni, in totale autonomia, tutti i progetti di informatizzazione dell'Ordine degli Avvocati di Torino, di concerto con gli Uffici Giudiziari e il Ministero della Giustizia, nelle persone di funzionari e magistrati (anche apicali). Sono abituato a lavorare a progetti di compliance anche di elevata complessità.

Come membro di svariate realtà associative (professionali e ricreative) mi vengono affidati compiti di coordinamento e organizzativi delle più disparate attività, che svolgo con scrupolo e rapidità.

Capacità di utilizzo avanzato di strumenti informatici (personal computer, smartphone, tablet), in ambiente Mac e Windows in particolare; conoscenze base dei sistemi Linux e delle reti informatiche. Profonda conoscenza degli strumenti informatici per professionisti e organizzazioni private e pubbliche (documenti informatici, firme elettroniche, posta elettronica certificata, protocollo informatico, conservazione documentale, protezione e circolazione dei dati trattati con l'ausilio di strumenti elettronici).

Capacità di utilizzo avanzato di suite documentali e di strumenti di collaborazione di vario tipo (es. Microsoft SharePoint / Office365, Google Workspace, Trello, ecc), per garantire massima qualità nella forma e fruibilità degli output, ed efficienza e scalabilità del materiale prodotto nell'attività di consulenza.

Conoscenza delle logiche delle reti informatiche e di svariati prodotti e servizi ICT (nell'ambito di web, e-commerce, hosting e cloud computing, conservazione documentale, web marketing, e-learning), di cui indago con interesse le implicazioni giuridiche; mi tengo aggiornato su tutti gli sviluppi sul tema “diritto e digitale” (Intelligenza Artificiale, Internet delle Cose, Blockchain ecc).

Ho studiato musica e suono a livello amatoriale la chitarra e la batteria.

Sono appassionato di fotografia, musica e cinema.

Vedi documento allegato “Pubblicazioni, docenze e attività di formazione”

Ulteriori informazioni sono reperibili online: <http://it.linkedin.com/in/pietrocalorio/> e su rete pubblica.

Sono a conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni come previsto per le autocertificazioni del D.P.R. n. 445/2000. Autorizzo (ove necessario) l'Ente destinatario del presente documento al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità strettamente correlate all'invio. Si intendono espressamente escluse la comunicazione e/o diffusione non preventivamente autorizzate.

Torino, novembre 2022